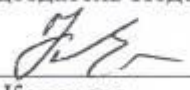


ПРИНЯТ

Решением Педагогического Совета
школы № 400

Протокол № 7 от «30» мая 2011 года

Председатель Педсовета


Т.Ф.Конорева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от «18» октября 2011 года

№ 1438 - р



Устав

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 400 имени Александра Невского

Колпинского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

58250CF450014725DC9082869F4E508C



Санкт-Петербург

2011

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 400 имени Александра Невского Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – школа № 400) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Место нахождения школы № 400: 196643, Санкт-Петербург, пос. Понтонный, Волховстроевская ул., дом 14, литер. А

Полное наименование школы № 400: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 400 имени Александра Невского Колпинского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование школы № 400: ГБОУ школа № 400 имени Александра Невского Санкт-Петербурга.

Школа № 400 создана на основании распоряжения Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 24.11.1994 № 1406-р.

Наименование школы № 400 при создании: Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования средняя школа № 400 имени Александра Невского.

Устав школы № 400 зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 29.11.1994 № 12564.

Приказом отдела образования территориального управления Колпинского административного района от 23.09.1999 № 460-О утверждена новая редакция Устава школы № 400 в связи с переименованием в Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования среднюю школу № 400 имени Александра Невского, которая зарегистрирована решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 12.11.1999 № 169951.

Приказом отдела образования территориального управления Колпинского административного района Санкт-Петербурга от 06.12.2001 № 206-О утверждена новая редакция Устава школы № 400 в связи с переименованием в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 400 имени Александра Невского Колпинского административного района Санкт-Петербурга, которая зарегистрирована решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 08.02.2002 № 265617.

Распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 594-р утверждена новая редакция Устава школы № 400 в связи с переименованием в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 400 имени Александра Невского Колпинского района Санкт-Петербурга, которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 13.11.2008 за ГРН 2089848430770.

1.2 Учредителем школы № 400 является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация).

Место нахождения Администрации: 196655, Санкт-Петербург, г.Колпино, ул.Урицкого, д.1.

Школа № 400 находится в ведении Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Комитет по образованию).

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер.Антоненко, д.8, лит.А.

1.3 Основным предметом деятельности школы № 400 является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.4. Основной целью деятельности школы № 400 является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.5. Задачами школы № 400 являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.6. Школа № 400 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. Школа № 400 осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности. Школа № 400 не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, школа № 400 осуществляет следующие виды деятельности:

1.8.1. Основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

1.8.2. Дополнительные виды деятельности, включая приносящие доход:

реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

деятельность детских оздоровительных лагерей на время каникул.

1.9. Школа № 400 является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом органе Санкт-Петербурга, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа № 400 осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа № 400 имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.11. Школа № 400 самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа № 400 обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.13. Школа № 400 приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Школа № 400 проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Школа № 400 получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое школе № 400, подтверждает государственный статус школы № 400, уровень реализуемых ею образовательных программ.

1.15. Школа № 400 имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Администрацией.

В школе № 400 имеются инфраструктурные подразделения: библиотека, пищеблок, медицинский блок, музей.

1.16. Школа № 400 вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17. Организация питания обучающихся в школе № 400 осуществляется в специально отведенном помещении совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.18. Медицинское обслуживание в школе № 400 обеспечивается по договору между органами здравоохранения и школой № 400 специально закрепленными медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками школы № 400 несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников школа № 400 создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.19. В школе № 400 создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2. Образовательный процесс.

2.1. Школа № 400 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года),

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет),

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2. Школа № 400 в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

общеобразовательная программа начального общего образования (1 - 4 классы);

общеобразовательная программа основного общего образования (5 - 9 классы);

общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы).

Дополнительные общеобразовательные программы:

программы дополнительного образования детей различных направленностей.

2.3. Содержание образования в школе № 400 определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой № 400 самостоятельно.

Основная образовательная программа школы № 400 разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Школа № 400 обеспечивает преемственность образовательных программ, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей программе.

2.4. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.5. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в школе № 400 может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Учебный план самостоятельно разрабатывается школой № 400 с учетом базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации или примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, обсуждается и принимается Педагогическим Советом школы № 400, согласовывается с Администрацией и государственным органом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора школы № 400.

2.9. Школа № 400 осуществляет образовательный процесс по графику: шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в 5-11 классах и пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1-4 классах в зависимости от фактически существующей

недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

Расписание занятий составляется с участием медицинских работников школы № 400 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, согласовывается с Администрацией и утверждается приказом директора школы № 400

2.10. Образовательные программы осваиваются в школе № 400, как правило, в очной форме. Школа № 400 по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.11. Обучение в школе № 400 осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Администрацией.

2.12. Прием обучающихся в школу № 400 осуществляется в соответствии с «Правилами приема обучающихся в школу № 400», разработанными школой № 400 и согласованными с Администрацией. «Правила приема обучающихся в школу № 400» не могут противоречить Типовому положению об общеобразовательном учреждении и порядку, установленному Комитетом по образованию.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в школу № 400, не предусмотренные настоящим Уставом и «Правилами приема обучающихся в школу № 400», разрешаются совместно с Администрацией.

2.13. В первые классы школы № 400 принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в школу № 400 детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Зачисление детей в школу № 400 проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- личного дела (при поступлении во 2-11 классы).

При приеме ребенка школа № 400 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы № 400, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе № 400.

2.14. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу № 400 могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.15. Прием в школу № 400 для обучения оформляется приказом директора по школе № 400.

2.16. Количество классов в школе № 400 зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Школа № 400 вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.17. Наполняемость классов, групп продленного дня в школе № 400 устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях образования допускается деление класса при наполняемости в 25 и более обучающихся на две группы. При проведении занятий по технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике на второй и третьей ступенях общего образования, физике и химии (во время практических занятий) в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса

в 25 и более обучающихся. По предварительному согласованию с Администрацией допускается деление класса на большее число групп.

2.18. Режим функционирования школы № 400 устанавливается на основе требований санитарно-эпидемиологических норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Комитета по образованию, учебного плана школы № 400 и Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования школы № 400 согласовывается с Администрацией.

Режим работы школы № 400 устанавливается следующий:

Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 часов, суббота с 08.00 до 15.00 часов.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) школа № 400 не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы № 400.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков запрещается.

Учебный год в школе № 400, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на триместры для I и II ступеней образования и полугодия для III ступени образования, являющиеся периодами, по завершению которых выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе № 400 осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за условный период. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-бальной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за триместры или полугодия.

По решению Педагогического Совета школы № 400 допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Администрацией. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.20. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10-х классах выносятся не более 2 предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации школа № 400 руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования.

2.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом школы № 400. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в районную апелляционную комиссию органа управления образованием.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. школа № 400 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического Совета школы № 400.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.25. По согласию родителей (законных представителей) и Администрации обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу № 400 до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу № 400 до получения общего образования, и Администрацией в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.26. По решению Педагогического Совета школы № 400 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы № 400 допускается исключение из школы № 400 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы № 400 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе № 400 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы № 400, а также нормальное функционирование школы № 400.

2.27. Решение Педагогического Совета школы № 400 об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический Совет школы № 400 уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета школы № 400 не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического Совета школы № 400 об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.28. Решение Педагогического Совета школы № 400 об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы № 400. Школа № 400 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы № 400 его родителей (законных представителей) и Администрацию.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

исключенного из школы № 400, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и(или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах школы № 400.

2.29. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе школы № 400, обучающиеся могут прекратить обучение в школе № 400 по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

Отчисление и перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.30. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов школы № 400 проводится в соответствии с действующими положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам школы № 400 после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.31. Обучающиеся, выбывшие из школы № 400 до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и(или) государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем, через год в сроки и в формах, установленных «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

2.32. Школа № 400 в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

2.33. Дисциплина в школе № 400 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. Школа № 400 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников школы № 400 во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы № 400;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

обучающиеся;
родители (законные представители);
педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями школы № 400;

обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

обучение по ускоренному курсу;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы № 400;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

перевод в другое общеобразовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности школы № 400;

уважение человеческого достоинства обучающихся;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие в управлении школой № 400 в форме, определяемой Уставом школы № 400.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка школы № 400 для обучающихся;

уважение чести и достоинства обучающихся и работников школы № 400;

бережное отношение к имуществу школы № 400.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

защита законных прав и интересов обучающихся;

принятие участия в управлении школой № 400;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся;

выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в школе № 400.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

ответственность за воспитание детей;

обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнение Устава школы № 400.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

участие в управлении школой № 400;

защита профессиональной чести и достоинства;

педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

право повышать уровень квалификации;

сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Администрацией;
иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
выполнение настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
выполнение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей);

аттестация один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);

обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся школы № 400;
защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития;
прохождение медицинского обследования за счет средств бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность.

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности школы № 400 и финансовое обеспечение выполнения государственного задания школой № 400 осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для школы № 400 в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания школой № 400 осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных школе № 400 на выполнение государственного задания, используются школой № 400 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за школой № 400 закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за школой № 400, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

Школа № 400 оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за школой № 400 в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой № 400 или приобретенных школой № 400 за счет средств, выделенных ей бюджетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Школа № 400 владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием и назначением имущества.

Школа № 400 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным школой № 400 за счет средств, выделенных бюджетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, школа № 400 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом школа № 400 обязана: эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за школой № 400 на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Администрацией, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за школой № 400 на праве оперативного управления.

Школа № 400 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за школой № 400 собственности. Контроль деятельности школы № 400 в этой части осуществляется Администрацией совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. Школа № 400 с согласия Администрации на основании договора между школой № 400 и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы № 400 и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.9. Школа № 400 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду производится:

движимого имущества школы № 400 (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ней на праве оперативного управления, с согласия Администрации и с заключением договора аренды;

недвижимого имущества школы № 400 (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации и с оформлением соответствующего договора.

Заключению договора об аренде недвижимого имущества должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой № 400 за счет средств, выделенных ей бюджетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

4.11. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации школы № 400, имущество которой является государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за школой № 400 на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Школе № 400 запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.9), закрепленного за школой № 400, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе № 400 бюджетом.

4.13. Крупная сделка может быть совершена школой № 400 только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа № 400 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы № 400, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску школы № 400 или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

4.14. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией за школой № 400, используются последней в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа № 400 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа № 400 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы № 400.

Привлечение школой № 400 дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности школы № 400 за счет средств бюджета.

4.16. Школа № 400 вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между школой № 400 и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой № 400 основных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется школой № 400 в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны школой № 400 взамен образовательной деятельности финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией в соответствующий бюджет. Изъятие и(или) отчуждение такого имущества, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа № 400 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой № 400 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой № 400 собственником этого имущества или приобретенного школой № 400 за счет выделенных школе № 400 бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества гимназии № 400 не несет ответственности по обязательствам школы № 400.

4.18. Администрация вправе приостановить приносящую доходы деятельность школы № 400, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Управление школой № 400

5.1. Управление школой № 400 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление школой № 400 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в школе № 400 являются: Совет школы № 400 (далее – Совет) и Педагогический Совет школы № 400 (далее – Педсовет).

5.2. Совет и Педсовет создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

5.3. Общее руководство школой № 400 осуществляет Совет, в который входят работники школы № 400, представители родителей (законных представителей) обучающихся школы № 400 и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы № 400, лица в общем количестве 7 человек.

Работники школы № 400 выбираются на собрании трудового коллектива в количестве от 3 человек. Директор школы № 400 является не избираемым членом Совета. Представители родителей (законных представителей) обучающихся и общественности для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы № 400. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3.1. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Совет может быть собран по инициативе членов Совета и/или администрации школы № 400. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.3.2. К компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие плана развития школы № 400;
- разработка и принятие Устава школы № 400, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы № 400 и иных локальных актов;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности школы № 400 дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Администрации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

организация контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

организация контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы № 400;

организация контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы № 400;

регулирование в школе № 400 разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

5.3.3. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором школы № 400, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.4. Общее руководство образовательным процессом в школе № 400 осуществляет Педсовет. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой № 400 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят директор школы № 400 и его заместители.

Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор школы № 400.

В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором школы № 400, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.4.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педсовет собирается на свои заседания его Председателем. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета, по инициативе Совета школы № 400.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

работники школы № 400, не являющиеся членами Педсовета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой № 400;

председатель Совета школы № 400;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

5.4.2. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие годового плана работы школы № 400;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие отчета о результатах самооценки деятельности школы № 400 (самообследования);

разработка локальных актов школы № 400;

разработка изменений и дополнений в Устав школы № 400, а также новой редакции Устава школы № 400;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в области образования;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.5. К компетенции Администрации относится:

- формирование и утверждение государственного задания для школы № 400;
- подготовка предложений к формированию проекта бюджета школы № 400 на соответствующий финансовый год в Комитет финансов Санкт-Петербурга;
- осуществление финансового обеспечения выполнения школой № 400 государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга и правовыми актами Санкт-Петербурга;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в школу № 400;
- создание необходимых условий для осуществления школой № 400 оперативного управления имуществом;
- подготовка представлений в Комитет по управлению городским имуществом для закрепления имущества Санкт-Петербурга за школой № 400 на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, подготовка согласований на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества школы № 400, сдачу в аренду;
- проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества школы № 400;
- согласование использования школой № 400 закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности школы № 400 в случае, если указанная деятельность идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- согласование представлений школы № 400 по созданию структурных подразделений;
- внесение в установленном порядке в Комитет по образованию предложений о создании структурных подразделений в школе № 400;
- подготовка предложений Комитету по образованию по переименованию, реорганизации и ликвидации школы № 400; после принятия положительного решения Комитетом по образованию полное обеспечение вышеуказанных процедур с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;
- согласование новой редакции Устава, а также изменений и дополнений в Устав школы № 400;
- прием на работу и увольнение директора школы № 400 в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности главного бухгалтера и заместителей директора школы № 400;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту школы № 400;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в школе № 400;
- оказание помощи школе № 400 в административных и судебных органах в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за деятельностью школы № 400, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- издание правовых актов, обязательных для исполнения школой № 400;
- иные функции, предусмотренные законодательством и относящиеся к полномочиям Администрации.

5.6. Отношения между школой № 400 и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом школы № 400 и действующим законодательством.

5.7. К компетенции Комитета по образованию относится:

- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав школы № 400;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации школы № 400;
- определение порядка приема в общеобразовательное учреждение;
- получение информации о деятельности школы № 400;

согласование кандидатуры директора школы № 400;

иные функции контроля и надзора как отраслевого органа управления образованием.

5.8. Непосредственное управление школой № 400 осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией по согласованию с Комитетом по образованию с учетом мнения Вице-губернатора, контролирующего и координирующего деятельность Комитета по образованию.

Прием на работу вновь назначаемого директора школы № 400, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не менее 6 месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет решение о возможности аттестуемого занимать должность директора школы № 400, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса Российской Федерации как не выдержавший испытательного срока.

5.8.1. Директор школы № 400:

осуществляет управление школой № 400 в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами школы № 400, трудовым договором:

непосредственно обеспечивает выполнение государственного задания, осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

представляет интересы школы № 400, действует от ее имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом школы № 400 в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные акты;

определяет структуру управления деятельностью школы № 400, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников школы № 400 и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников школы № 400;

по результатам тарификации и аттестации работников школы № 400 устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным в школе № 400;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

обеспечивает своевременное прохождение школой № 400 регламентирующих процедур, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает предоставление Администрации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности школы № 400 (самообследования);

несет персональную ответственность за деятельность школы № 400 перед Администрацией, государственными органами и общественностью;

несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных школе № 400;

обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в школе № 400;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач школы № 400.

5.8.2. При наличии у школы № 400 просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией, трудовой договор с директором школы № 400 расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.3. Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя школы № 400 являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами школы № 400, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества школы № 400, а также невыполнение государственного задания.

5.9. Прием на работу работников в школу № 400 осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Заработная плата работнику школы № 400 выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Международное сотрудничество

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Школа № 400 имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы № 400

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность школы № 400, являются:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о Совете школы № 400;

Положение о Педагогическом Совете школы № 400;

Положение о материальном стимулировании работников школы № 400;

Правила внутреннего распорядка школы № 400 для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Правила приема обучающихся в школу № 400;

Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность школы № 400, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

8. Реорганизация и ликвидация школы № 400

8.1. Школа № 400 может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

8.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.3. Ликвидация школы № 400 может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация школы № 400 производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. При ликвидации школы № 400 денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Колпинского района Санкт-Петербурга.

8.6. Изменения и дополнения в Устав школы № 400, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией. Изменения в Устав могут вноситься Администрацией самостоятельно или по представлению школы № 400.

8.7. Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 13.11.2008 за ГРН 2089848430770, утрачивает юридическую силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

И.о. начальника отдела Межрайон.
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 19 двенадцати листах

Пронумеровано и прошито

Двенадцать листов

Директор школы № 400


Г. Ф. Кононов

18 октября 2011 года

